



تهر آفتاب
شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی



EXHIBIRAN INTERNATIONAL Fairground.

فرم دریافت اطلاعات مجریان نمایشگاهی

عنوان نمایشگاه:

متقاضی:

تاریخ:

Shahr-e Aftab Complex, Khalij-e Fars Highway, Tehran, IRAN

تهران. ابتدای بزرگراه خلیج فارس. مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران - شهر آفتاب

تلفن: 021-96067456, 021-96067465 فکس: 021-43854597

Website: www.exhibiran.com

Email: info@exhibiran.com

دستور العمل شماره 1-3

کد شناسایی شرکت

لطفا در این قسمت چیزی نوشته نشود

مشخصات شرکت

« لطفا سوالات مطرح شده را به دقت پاسخ داده و مستندات لازم را ضمیمه فرمایید. هیچ یک از سوالات را حذف نکنید »

1_ نام شرکت:

فارسی	
English	

2_ نام قبلی شرکت:

3_ تاریخ تغییر نام:

4_ نشانی شرکت:

فارسی	
English	

5_ تلفن	6_ شماره	7_ کد پستی	8_ صندوق پستی

9_ پایگاه اینترنتی:

10_ پست الکترونیکی:

11_ مالکیت شرکت:

1_ خصوصی 2_ دولتی 3_ تعاونی 4_ تحت پوشش 5_ سایر

12_ نوع شرکت :

1_ سهامی خاص 2_ سهامی عام 3_ مسئولیت محدود 4_ تضامنی 5_ تعاونی 6_ سایر

13_ شماره ثبت : ریال

14_ تاریخ ثبت : ریال

15_ محل ثبت: ریال

16_ سرمایه شرکت : ریال

17_ سرمایه پرداخت شده: ریال

18_ سرمایه تعهد شده: ریال

19_ سرمایه در گردش : ریال/دلار

23_ شماره کارت بازرگانی :

24_ تاریخ کارت بازرگانی :

25_ نام دارندگان کارت بازرگانی :

26_ سمت:

27_ کد اقتصادی :

28_ نمودار سازمانی شرکت ضمیمه شود.

29_ مشخصات کلیه سهامداران (به ترتیب مدیر عامل . رئیس هیئت مدیره . اعضای هیئت مدیره و سایر شرکاء) اعم از

اشخاص حقیقی و حقوقی: 1-خصوصی 2- دولتی 3- تعاونی 4-متعلق به بخش عمومی 5- متعلق به بانکها 6- متعلق به نهادها 7- سایر

نام سهامدار	سمت سهامدار یا نماینده وی	میزان سهام (ریال)	تاریخ اهراز سهام	نوع مالکیت سهام	درصد سهام
1-			/ /		
2-			/ /		
3-			/ /		
4-			/ /		
5-			/ /		
6-			/ /		
7-			/ /		

		/ /			-8
		/ /			-9
		/ /			-10
		/ /			-11
		/ /			-12
		/ /			-13
		/ /			-14
		/ /			-15
		/ /			-16
		/ /			-17

30_ تعداد کل سهامداران:

31_ درصد سهام _ خصوصی دولتی

32_ تعداد کل کارکنان 33_ درصد کارکنان: تمام وقت پاره وقت

34_ ترکیب کارکنان از نظر تحصیلی (نفر)

<input type="text"/>	دکتر	<input type="text"/>	فوق لیسانس	<input type="text"/>	لیسانس	<input type="text"/>
<input type="text"/>	فوق دیپلم	<input type="text"/>	دیپلم	<input type="text"/>	زیر دیپلم	<input type="text"/>

35_ ترکیب کارکنان از نظر زبانهای خارجی (نفر)

<input type="text"/>	انگلیسی	<input type="text"/>	فرانسوی	<input type="text"/>	اسپانیولی	<input type="text"/>
<input type="text"/>	آلمانی	<input type="text"/>	روسی	<input type="text"/>	عربی	<input type="text"/>

36_ تعداد برگزاری / مشارکت در نمایشگاهها

<input type="text"/>	بین المللی تخصصی	<input type="text"/>	بین المللی بازرگانی	<input type="text"/>
<input type="text"/>	تخصصی داخلی	<input type="text"/>	اختصاصی	<input type="text"/>

کد شناسایی، عضویت:

کد شناسایی عضو:

لطفا در این قسمت چیزی نوشته نشود

مشخصات فردی هریک از مدیران و کارکنان شرکت

1 نام شرکت

2 نام (شخص)

3 نام خانوادگی

4 شماره شناسنامه

5 محل صدور

6 تاريخ تولد

7 جنسیت

1 زن 2 مرد

8 وضعیت تاهل

1 متاهل 2 محرد

9 ملت

1 ایرانی 2 غیر ایرانی

10 درصد سهام

11 تلفن

12 **نشانی محل سکونت** (در صورت تمایل)

(در صورت تمایل)

13 وضعیت اشتغال در شرکت

1 تمام وقت 2 پاره وقت

14 **تحصیلات** (به ترتیب از بالاترین مدرک تحصیلی ، حداکثر سه مقطع تحصیلی)

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	نام دانشگاه / مدرسه	کشور / شهر	سال اخذ مدرک
1					
2					
3					

(مدارک معتبر بایستی ضمیمه شود)

15 تسلط به زبانهای خارجی (برای ستون های خوب عالی بایستی ضمیمه شود)

ردیف	زبان	آشنایی	متوسط	خوب	عالی
1	انگلیسی				
2	فرانسوی				
3	اسپانیولی				
4	آلمانی				
5	ایتالیایی				
6	روسی				

				عربی	7
--	--	--	--	------	---

ردیف	نام محل اشتغال	آخرین سمت	مدت به ماه	شروع کار روز ماه سال	خاتمه کار روز ماه سال
1				/ /	/ /
2				/ /	/ /
3				/ /	/ /
4				/ /	/ /
5				/ /	/ /

16_ شرح سوابق کار ظرف 10 سال گذشته به ترتیب از محل کار فعلی به قبل (لیست بیمه 5 سال ضمیمه شود)

17_ سایر توضیحات (در خصوص تحصیلات و سابقه کار)

دستور العمل شماره 2-3

کد شناسایی شرکت

لطفا در این قسمت چیزی نوشته نشود

سوالی کاری شرکت

1_ تعداد نمایشگاه هایی که برگزار نموده اید (تصویر قرار داد با شرکت های نمایشگاهی یا کپی مجوز نمایشگاهی)

بین المللی تخصصی	بین المللی بازرگانی	اختصاصی	تخصصی داخلی

2_ متراژ کل هریک از نمایشگاه هایی که برگزار/ مشارکت نموده اید (مدارک معتبر بایستی ضمیمه شود)

بین المللی تخصصی	بین المللی بازرگانی	اختصاصی	تخصصی داخلی

3_ تعداد کل مشارکت کنندگان در هر یک از نمایشگاه هایی که برگزار/ مشارکت نموده اید (مدارک معتبر بایستی ضمیمه شود)

بین المللی تخصصی	بین المللی بازرگانی	اختصاصی	تخصصی داخلی

4_ توزیع جغرافیایی کل نمایشگاه هایی که برگزار/ مشارکت نموده اید (مدارک معتبر بایستی ضمیمه شود)

نمایشگاه	آمریکای مرکزی لاتین اقیانوسیه	اروپا و آمریکای شمالی	آسیا	خاورمیانه	آفریقا
بین المللی تخصصی					
بین المللی بازرگانی					
اختصاصی					

					تخصصی داخلی
--	--	--	--	--	-------------

دستور العمل شماره 3-1

لطفا مدارک زیر را جهت تکمیل پرونده تحویل اداره امور نمایشگاه های داخلی نمایید

- 1_ تصویر شناسنامه مدیر عامل
- 2_ اساسنامه شرکت به انضمام آخرین تغییرات روزنامه رسمی
- 3_ مساحت فضای اداری (تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه)
- 4_ پورتال تخصصی شرکت (زبان فارسی اجباری می باشد)
- 5_ تصویر مدارک تحصیلی (بالاتر از دیپلم) و سایر مدارک تخصصی، اعضای هیئت مدیره و کارکنان ثابت شرکت.
- 6_ آموزش تخصصی نمایشگاه های نظیر EMD (یک نفر اجباری می باشد)
- 7_ اسناد و مدارک مربوط به سوابق کاری مدیران و کارکنان
- 8_ تسلط به زبان های خارجی کارکنان
- 9_ لیست بیمه کارکنان (6 ماهه) و لیست کارکنان با سابقه بیش از 5 سال
- 10- اسناد مالی معتبر مؤید میزان سرمایه شرکت
- 11_ گواهی بانک در خصوص عملکرد مالی شرکت
- 12_ کپی کارت بازرگانی معتبر
- 13_ صورت های مالی مصوب مجمع عمومی شرکت در سه سال اخیر (سهامی عام)
- 14_ گواهی عضویت در اتحادیه ها و تشکله و انجمن نمایشگاهی و دیگر انجمن های رسمی مرتبط و UFI

15_ تفاهم نامه همکاری بازاریابی نمایشگاهی (تصویر قرارداد) و داشتن دفاتر و یا نمایندگی در خارج از کشور
سفارت و یا کنسول و یا رایزن بازرگانی

16_ تفاهم نامه همکاری بازاریابی نمایشگاهی (تصویر قرارداد) و داشتن دفاتر یا نمایندگی در خارج از کشور از
سفارت ج.ا.ایران و یا کنسول، رایزن بازرگانی

17_ گزارشات برگزاری/مشارکت در نمایشگاه ها، مدارک ، مستندات مربوط به حسن برگزاری نمایشگاه ها، تائیدیه
های سفارت ج.ا.ایران در کشورهای مورد نظر، شرکت کنندگان در نمایشگاه و سایر موارد مرتبط.