



EXHIBIRAN
INTERNATIONAL

تهرا آفتاب

ترکت نمایتگاههای بین المللی

**مجموعه مقررات غرفه سازی
در مرکز نمایشگاه های بین المللی
شهر آفتاب
معاونت نمایشگاهی**

الف - تعاریف

تعریف غرفه پیش ساخته (مدولار):

- غرفه پیش ساخته به غرفه ای اطلاق می گردد که دارای شرایط ذیل باشد:
- از استاندارد مشخص در ساین بندی و نوع قطعات پیروی نماید.
 - توسط کارخانجات تولیدی و صنعتی معتبر تولید شده باشد .
 - به کرات قابلیت استفاده مجدد را داشته باشد. (مونتاز و دمونتاز)
 - مونتاز آن به سادگی انجام شده و نیاز به هیچ گونه عملیات تکمیلی در سالن نداشته باشد.
 - شامل قطعاتی مانند: پانل - قید - پایه - سردرب - لایت باکس - دیوایدر باشد.

تعریف غرفه خودساز :

- غرفه خودساز به نمونه ای اطلاق می گردد که تمام یا بخشی از آن دارای شرایط ذیل باشد :
- از استاندارد و ساین بندی مشخص پیروی نمی نماید.
 - در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد.
 - از مواد یکبار مصرف استفاده میشود.

تعریف غرفه با تجهیز:

به غرفه ای اطلاق می گردد که توسط مجری برای مشارکت کننده ساخته شود.

تعریف غرفه بدون تجهیز:

به غرفه ای اطلاق می گردد که فضا بصورت خالی اختصاص یافته و عملیات ساخت غرفه رأساً توسط مشارکت کننده و یا فرد مورد نظر ایشان صورت پذیرد.

ب- مقررات عمومی

۳-۱- حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده ۱۲ متر مربع و در فضای باز ۳۰ مترمربع.

تبصره ۱: در صورت اخذ مجوز از معاونت امور نمایشگاهی حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده جهت غرف خیریه و نشریه از ۱۲ به ترتیب ۶ و ۹ مترمربع کاهش می یابد.

تبصره ۲: مشارکت کنندگانی که به صورت گروهی (پایون) تحت سرپرستی یک کشور و یا یک شرکت مادر تخصصی خاص در نمایشگاهی مشارکت نمایند، در صورت استفاده از یک فضای مشترک از رعایت حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده به میزان ۱۲ متر مربع (بند یک مقررات عمومی) معاف می باشند.

۳-۲- حداقل متراژ غرف خود ساز با استثناء غرف کاملاً ارزی ۱۵ مترمربع می باشد.

۳-۳- رعایت ارتفاع مجاز غرفه سازی هریک از سالن ها به شرح زیر الزامی میباشد:

- سالن های اصلی A4-A5-A6 با حداکثر ارتفاع ۵ متر _ موارد استثناء با مجوز معاونت نمایشگاهی قابل افزایش می باشد.

- سالن های موقت با حداکثر ارتفاع 2.20 متر

۳-۵- در جانمایی غرف داخل سالنها، فاصله غرف از دیوار سالن به میزان $1/5$ متر طول (۱۵۰ سانتی متر) باشد به نحوی که حریم لازم جهت دسترسی عوامل مربوطه در نظر گرفته شود .

۳-۶- رعایت استاندارد عرض راهروها با احتساب حداقل ۴ متر برای راهروی اصلی و ۳ متر برای راهروهای فرعی (در صورتیکه راهرویی در داخل فضای اجاره ای یک غرفه یا یک کشور بصورت خصوصی ایجاد گردد و عمومی نباشد از این استاندارد معاف میباشد).

۳-۷- در نقشه جانمایی سالنها ، غرفه های ارزی/ ریالی و پیش ساخته / خودساز با رنگهای مجزا و همراه با نام مشارکت کنندگان و متراژ بصورت خوانا نشان داده شوند. همچنین درج جمع متراژ غرفه های پیش ساخته ریالی، پیش ساخته ارزی، خودساز ریالی، خودساز ارزی و ستادی بصورت دقیق و مجزا همراه با جمع کل متراژ مفید تحت پوشش هر سالن در ذیل نقشه ضرورت دارد .

تبصره ۱: غرفه های خیریه و نشریه میبایست در جمع متراژ غرفه های پیش ساخته ریالی منظور گردد.

تبصره ۲: در غرفی که دارای نیم طبقه میباشد، ۵۰٪ از کل مساحت نیم طبقه در محاسبه جمع متراژ غرفه خودساز (ارزی یا ریالی) لحاظ گردد.

۳-۸- در غرفه چند وجه باز، در صورت احداث دیواره (فاقد دید) مجاور راهرو میبایستی ساخت دیوار از ۵۰٪ طول تجاوز ننماید و الباقی آن بنحوی باشد که داخل غرفه رویت گردد و دیواره مذکور ۱ متر به داخل غرفه (جهت امور زیباسازی) عقب نشینی نموده و کاهش ارتفاع آن به مقدار ۵۰ سانتیمتر نسبت به ارتفاع مجاز سالن باشد.

۳-۹- در قسمتهای میانی سالن به ازای هر ۲۰ متر طول غرفه، لحاظ کردن یک راهرو جهت موارد ایمنی الزامی است.

۳-۱۰- در جانمایی غرف در فضای باز، فاصله غرف از جدول ۵۰ سانتیمتر و در سالن ملل ۸۰ سانتیمتر از کناره ها باشد.

۳-۱۱- حداکثر عمق غرف فضای باز به نحوی باشد که یک راه عبور بعرض حداقل ۴ متر باشد.

۳-۱۲- مجری موظف به تخصیص فضا و اجرای غرفه با نصب سر درب به متر اژ ۹ متر مربع با دید مناسب به سالن جهت استفاده مدیر سالن می باشد.

۳-۱۳- هر گونه نقشه مورد نیاز از واحد خدمات نمایشگاهی دریافت گردد و صرفا نقشه جانمایی با فرمت تایید شده قابل قبول است.

۳-۱۴- درج شناسنامه طرح شامل: مشخصات طراح (شخص حقیقی یا حقوقی)، تاریخ طراحی، مهر، امضاء و تلفن طراح، عنوان نمایشگاه و تاریخ برگزاری ذیل تمامی نقشه ها و در همه مراحل، ضرورت دارد .

۳-۱۵- برگزار کننده برگزاری هر نمایشگاه ، موظف است حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه فردی را بعنوان مسئول فنی واجد شرایط جهت نظارت و رعایت کامل ضوابط و مقررات عمومی و فنی و دستورالعملهای غرفه آرای و بررسی و تایید طرح غرف خود ساز در قالب (فرم شماره ۱۵) ، به همراه نمونه امضاء مسئول فوق الذکر و مهر مجاز خود ، به مدیریت خدمات نمایشگاهی معرفی نماید.

شرایط مسئول فنی :

- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی عمران و یا معماری با یک سال سابقه کار مرتبط و یا دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته های دیگر با ۳ سال سابقه کار مستمر و مرتبط با غرفه آرائی و دارای مجوز از سازمان نظام مهندسی
 - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی عمران و یا معماری با ۲ سال سابقه کار مرتبط و یا دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی در رشته های دیگر با ۴ سال سابقه کار مستمر و مرتبط با غرفه آرائی و دارای مجوز از سازمان نظام مهندسی
- ۳-۱۶- ارائه نقشه اولیه بصورت کلی و بلوک بندی شده سالنهای تحت پوشش و فضای باز هر نمایشگاه (قبل از هرگونه جانمایی شرکت کنندگان و درج نام غرف مشارکت کننده) به همراه معرفی نامه مسئول فنی مجری، به مدیریت خدمات نمایشگاهی .
- ۳-۱۷- ارائه ۶ نسخه از نقشه های نهایی با آخرین تغییرات، آخرین لیست مشارکت کنندگان (نقشه ها در سایز A3، رنگی و کاملاً خوانا و اندازه گذاری شده با اعداد بزرگ) به همراه جدول تکمیل شده اعلام متر اژ نمایشگاه (فرم شماره ۱۷) که ممهور به مهر ، تاریخ و امضاء مجری باشد حداقل یک هفته قبل از تحویل سالن.

تبصره ۱ : هرگونه تغییر در نقشه اولیه و جانمایی شده منوط به هماهنگی با مدیریت خدمات نمایشگاهی می باشد.

تبصره ۲: برگزارکننده پس از ارائه نقشه نهایی، آخرین لیست مشارکت کنندگان و جدول تکمیل شده متراژ نمایشگاه، مجاز به تغییر در موارد ارائه شده نمی باشد و انجام کلیه ساخت و سازها لازم است بر مبنای آخرین اطلاعات ارائه شده صورت پذیرد.

۳-۱۸- برگزارکننده نمایشگاه موظف است پیمانکاران غرفه بندی پیش ساخته و موکت خود را (به همراه شماره تماس آنان) حداقل ۱۰ روز قبل از تحویل گرفتن سالن به مدیریت خدمات نمایشگاهی معرفی و پیمانکاران نسبت به اخذ مجوز کار نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه اقدام نمایند.

۳-۱۹- جهت تحویل سالن به برگزارکننده، ارائه کلیه موارد درخواستی به مدیریت امور نمایشگاهی الزامی است.

ج - مقررات غرف پیش ساخته و موکت

۳-۲۰- برگزارکننده موظف است غرف پیش ساخته خود را با اقلام زیر تکمیل و به غرفه دار تحویل دهد:

- پانل
 - قید و پایه
 - پوشش کف (موکت)
 - تجهیزات (شامل صندلی، میز، نور، رابط برق، آبدارخانه، سطل زباله و ...)
 - سردرب نویسی
 - برق و روشنایی برابر با استاندارد واحد برق
 - لایت باکس یا جداکننده و فلاور باکس (انتخابی)
- ۳-۲۱- کلیه قطعات می بایست از لحاظ بصری زیبا و فاقد هر گونه زدگی، خوردگی، شکستگی، تغییر شکل و طیف رنگ متفاوت بوده، همچنین دارای پوشش کامل و تمیز باشد.
- ۳-۲۲- پانل ها از جنس ام. دی. اف یا ای. بی. اس بوده و پوشش آن می تواند از ملامینه- کاغذ- پرینت - پی.وی.سی- رنگ روغنی باشد .
- ۳-۲۳- قطعات می بایست به گونه ای مونتاژ و نصب گردند که از استحکام، ایستایی، تراز و گونیایی مناسب برخوردار باشند.
- ۳-۲۴- به ازای متراژ غرفه تا مساحت ۱۲ متر مربع یک عدد میز، دو عدد صندلی، یک عدد پرز برق و با افزایش هر شش متر مربع و هر ۱۲ متر مربع مساحت بترتیب یک عدد صندلی و یک عدد میزافزوده می گردد.

د- مقررات غرف خودساز

۲۵-۳- پیمانکار ساخت غرف خود ساز به شرکت های حقوقی تایید صلاحیت شده از طرف انجمن غرفه سازان (طبق آیین نامه مربوطه) اطلاق می شود که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ها (که دارای غرف خود ساز هستند) جهت ساخت و ساز غرف خود انتخاب گردیده و در (قالب فرم شماره ۱۵) معرفی می شوند..

۲۶-۳- برگزارکننده برگزاری هر نمایشگاه ، موظف است ضمن تطبیق مشخصات پیمانکار ساخت غرف خودساز با لیست مورد تایید انجمن غرفه سازان نسبت به معرفی غرفه ساز به شرکت نمایشگاه‌های بین المللی شهر آفتاب اقدام نماید. که بر این اساس ممه‌ور شدن فرم مجوز تایید طرح غرف خودساز (فرم 16 G- نمونه پیوست) توسط مسئول فنی برگزارکننده هر نمایشگاه، به عنوان تأییدیه مقررات عمومی و فنی هر طرح می باشد.

*لازم به ذکر است مجری حق دریافت هیچگونه وجهی جهت تایید طرح غرف خودساز را ندارد.

۲۷-۳- برگزارکنندگان برگزاری نمایشگاهها موظفند به نحوی اقدام نمایند که تمامی طرح های مربوط به غرف خود ساز حداکثر ۱۵ روز قبل از تحویل گرفتن سالن بررسی و در صورت انطباق با دستورالعملهای مربوطه مراتب را به انضمام مستندات زیر به مدیریت خدمات نمایشگاهی ارائه نمایند .

- یک نسخه از هر طرح تأیید شده (شامل پلان، پرسپکتیو و لیست مواد مصرفی هر غرفه)
- تصویر تایید طرح غرف خودساز فرم شماره ۱۵
- کپی معرفی نامه و فرم تکمیل شده تعهد نامه پیمانکار ساخت غرفه مربوطه
- فهرست مشخصات کلیه مشارکت کنندگان غرف خودساز مورد اشاره
- ارائه فرم انشعاب برق و آب

۲۸-۳- در صورت عدم اجرای مقررات و دستورالعمل های مربوطه، علاوه بر مسئولیت برگزارکنندگان در هر نمایشگاه نسبت به پیامدهای ناشی از سوءعملکرد در تأیید طرحها و اجرای آن و جبران خسارات احتمالی ، موظف است در اسرع وقت نسبت به اصلاح موارد در جهت انطباق با مقررات مربوطه اقدام نماید. در غیراینصورت موضوع در کمیته نمایشگاهی ، خسارات مربوط مورد بررسی قرار گرفته و گزارشی باستناد مندرجات جدول خسارات جدول (DO-01) تنظیم و به منظور تأمین خسارت مذکور از محل سپرده برگزارکننده برگزاری نمایشگاه ،به معاونت اداری و مالی جهت اقدام ارائه می گردد.

۲۹-۳- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت اجرای غرف خودساز به محوطه و سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد:

- ۳-۳۰- هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها (به استثناء نمایشگاه‌های خاص که به تأیید معاونت امور نمایشگاهی رسیده باشد).
- ۳-۳۱- هر نوع ماشین آلات از قبیل: اره برقی به ویژه دیسکی و چندکاره، دستگاه های برش، دستگاه جوش (بالاتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی .
- ۳-۳۲- هرگونه آهن آلات خام
- ۳-۳۳- نیم طبقه غرف خودساز در داخل سالن می بایست، بدون سقف اجراء گردد .
- ۳-۳۴- زیباسازی غرفه های خودساز : دیواره های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک پوشانده شوند.
- ۳-۳۵- شرکت‌های غرفه ساز موظفند در حین انجام کار، نیروهای خود را بیمه نموده و با لباس های متحد الشکل به همراه وسایل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن نام شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده در نمایشگاه (طرف قرارداد) و نقشه در حال اجراء نصب شده باشد اقدام نمایند.
- ۳-۳۶- برگزارکننده موظف به دریافت و کنترل بیمه نامه غرفه سازان می باشد .
- ۳-۳۷- در صورت استفاده از شیشه در طرح، در زمان اجرا حتما از شیشه ایمنی و در صورت اجرا در طول بیشتر از ۲ متر شیشه ایمنی ۱۰ میلیمتری استفاده گردد.

تاریخ: شماره: پیوست:	فرم تایید طرح غرف خودساز فرم شماره ۱۵	محل آرم و عنوان برگزارکننده برگزاری نمایشگاه
<p>مشخصات مشارکت کننده</p> <p>نام نمایشگاه: نام مشارکت کننده (شرکت): شماره سالن:</p> <p>متراژ غرفه: متر مربع محل غرفه:</p> <p>آدرس شرکت:</p> <p>تلفن شرکت: موبایل:</p> <p>تاریخ: مهر و امضاء مشارکت کننده</p>		
<p>مشخصات پیمانکار غرفه ساز</p> <p>نام شرکت: نام مدیر عامل: نام نماینده تام الاختیار:</p> <p>شماره ثبت شرکت: زمینه فعالیت شرکت:</p> <p>نشانی:</p> <p>تلفن: موبایل:</p> <p>تاریخ: مهر و امضاء پیمانکار غرفه ساز</p>		
<p>مدارک پیوست :</p> <p>پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A2 (4نسخه رنگی) تصویر گواهینامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرف خودساز</p> <p>پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A2 (4 نسخه رنگی) بیمه نامه مسئولیت مدنی</p> <p>لیست مصالح مصرفی جهت ساخت ساخت غرفه در فضای باز و یا ساخت نیم طبقه در غرف داخل سالن</p> <p>درج مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز</p> <p>طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعملهای شرکت نمایشگاههای بین المللی شهر آفتاب مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.</p> <p>حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه: متر</p> <p>تاریخ: مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز: امضاء مسئول فنی برگزارکننده: مهر و امضاء برگزارکننده نمایشگاه:</p>		
<p>توضیحات:</p> <p>رونوشت به مدیر سالن جهت هماهنگی و صدور مجوز فعالیت در سالن</p> <p>امضاء کارشناس غرفه آرایشی: تاریخ:</p>		

جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه آرای

جدول شماره DO-01

میزان خسارت مجری (ریال)	میزان خسارت مشارکت کننده (ریال)	موضوع خسارت	کد خسارت
۵۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۱
۲۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۰۲
۵۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	ج ۱۰۳
۲۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۰۴
۲۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۵
۲۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۶
۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۷
۲۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب نر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	ج ۱۰۸
۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۰۹
۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۱۰
۱/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرای)	ج ۱۱۱
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	—	عدم ارائه نقشه نهایی سالتهای تحت پوشش و فضای باز در زمان مشخص شده	ج ۱۱۲
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	—	عدم معرفی و به کارگیری مسئول فنی واجد شرایط توسط مجری	ج ۱۱۳
۵۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	غیر قابل رویت بودن فضاهای بسته به ازای هر درب	ج ۱۱۴
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم تخریب غرفه در زمان مشخص شده	ج ۱۱۵

امضاء:

تأییدیه فنی:

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرای موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه به الزام برگزارکننده برگزاری نمایشگاه به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، رافع مسئولیت مهندسین ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی برگزارکننده نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده برگزارکننده و کارشناس فنی برگزارکننده نمایشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر یک از تخلفات فوق، موارد در ارزیابی عملکرد برگزارکننده نمایشگاه تأثیر منفی خواهد گذاشت.

تبصره ۴: کلیه جرایم جدول فوق به حساب بدهکاری مجری نمایشگاه منظور خواهد شد و برگزارکننده مجاز است صرفاً جرایم مربوط به ستون خسارت مشارکت کننده را اخذ نماید.

تبصره ۵: کلبه خسارات فوق می بایست به تأیید مدیر سالن ها و مدیر امور نمایشگاهی برسد.